

Zarządzenie
Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie: terminu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026, kryteriów wraz z liczbą punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku, dla której organem prowadzącym jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty.

Na podstawie art. 152 i 154 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. 2024.737.) oraz Statutu Fundacji, zarządza się, co następuje:

§1.

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku na rok szkolny 2025/2026 stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 w tym terminy składania dokumentów, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór Zgłoszenia dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły – załącznik nr 7 i wzór wniosku – załącznik nr 7a oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, stanowiące: załącznik nr 3 – dotyczy kryterium 4, załącznik nr 4 – dotyczy kryterium 5; załącznik nr 5 – dotyczy kryterium 6 i załącznik nr 6 – dotyczy kryterium 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w siedzibie szkoły i na stronie internetowej: www.operator.edu.pl

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, dn. 31.01.2025 r.

Członek Zarządu
Dorota Szafko
.....

CZŁONEK ZARZĄDU
Szymon Buda

Ober

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
z dnia 31 stycznia 2025 r.

KRYTERIA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2025/2026 DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ HEVELIUS W GDAŃSKU PROWADZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ OGÓLNOPOLSKI OPERATOR OŚWIATY			
L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium (art.150 ust. 2-6 w zw. z art.133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe)
1	Kandydat zamieszkuje w dzielnicy Letnica	10	Adres zamieszkania zawarty we wniosku.
2	Rodzic pracuje w dzielnicy Letnica	10	Oświadczenie Rodzica* o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/pracy.
3	Kandydat zamieszkuje w Gdańsku	10	Adres zamieszkania zawarty we wniosku.
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku	30	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku
5	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2024/2025 do Przedszkola Bursztynowy Kompas lub innego przedszkola prowadzonego przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty.	5	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2024/2025 do Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku lub okazanie podpisanej umowy o korzystanie z usług innego przedszkola prowadzonego przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty w Gdańsku, w roku szkolnym 2024/2025.
6	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku.	5	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka/ placówce opiekuńczo – wychowawczej)	5	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9.czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013r. Poz. 135, ze zm.)
8	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.



1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius prowadzonej przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty, rekrutację prowadzi się na podstawie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów oraz przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Spełnianie przez kandydata danego kryterium musi być potwierdzone przez dostarczenie odpowiednich dokumentów. Odpowiednia ilość punktów jest przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną po potwierdzeniu spełniania danego kryterium. Kryteria, przypisana do nich liczba punktów i rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium zostały określone w tabeli „Kryteria rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku prowadzonej przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty”.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
5. * Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
z dnia 31 stycznia 2025 r.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2025/2026
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ HEVELIUS W GDAŃSKU
PROWADZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ OGÓLNOPOLSKI OPERATOR OŚWIATY**

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 10.marca (poniedziałek) godz. 09:00 do 21.marca (piątek) godz.15:00	Składanie przez Rodziców wniosków i dokumentów do szkoły. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 24.marca (poniedziałek) do 25.marca (wtorek)	Analiza i weryfikacja wniosków na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).
3.	26.marca (środa) godz. 12:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego. (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 27.marca (czwartek) godz. 09:00 do 03.kwietnia (czwartek) godz.13:00	Podpisanie przez rodziców oświadczenia woli przyjęcia dziecka do szkoły Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	04.kwietnia (piątek) godz. 12:00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej).
6.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.





REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC

l.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 14.kwietnia (poniedziałek) godz. 09:00 do 09.maja (piątek) godz.15:00.	Składanie przez Rodziców wniosków i dokumentów do szkoły. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 12.maja (poniedziałek) do 16.maja (piątek)	Analiza i weryfikacja wniosków (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów)).
3.	19.maja (poniedziałek) godz. 09:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego. (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 20.maja (wtorek) godz. 09:00 do 22.maja (czwartek) godz.15:00	Podpisanie przez rodziców oświadczenia woli przyjęcia dziecka do szkoły Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	23.maja (piątek) godz. 10:00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej).
6.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.
10.	18 sierpnia 2025r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2025/2026 do klas I w podziale na klasy.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia z dnia 31 stycznia 2025 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do
Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku
w roku szkolnym 2025/2026**

Oświadczam, że moje dziecko/dzieci.....,
(imię i nazwisko)

uczeń/uczennica klasy..... jest rodzeństwem kandydata do klasy I

.....
(imię i nazwisko)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ów, prawnego opiekuna/ów

Załącznik nr 4 do Zarządzenia z dnia 31 stycznia 2025 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata do
Publicznego Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku
w roku szkolnym 2024/2025**

Oświadczam, że moje dziecko/dzieci.....
(imię i nazwisko)

uczęszczało w roku szkolnym 2024/2025 do Publicznego Przedszkola Bursztynowy Kompas
w Gdańsku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ów, prawnego opiekuna/ów



Załącznik nr 5 do Zarządzenia z dnia 31 stycznia 2025 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do
Publicznego Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku
w roku szkolnym 2024/2025**

Oświadczam, że moje dziecko/dzieci.....
(imię i nazwisko)

rodzeństwo kandydata
(imię i nazwisko)

uczęszczało w roku szkolnym 2024/2025 do Publicznego Przedszkola Bursztynowy Kompas
w Gdańsku.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ów, prawnego opiekuna/ów



Załącznik nr 6 do Zarządzenia z dnia 31 stycznia 2025 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu/prowadenie działalności gospodarczej

Oświadczam, że jestem zatrudniony/ prowadzę działalność gospodarczą* na terenie dzielnicy Letnica w Gdańsku.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ów, prawnego opiekuna/ów

*wybrać właściwe



**Zgłoszenie przyjęcia dziecka do klasy 1
w Publicznej Szkole Podstawowej Hevelius w Gdańsku
w roku szkolnym 2025/2026**

I. DANE KANDYDATA

Imię/Imiona i nazwisko dziecka

.....

Data i urodzenia

.....

Numer PESEL

.....

Adres miejsca zamieszkania

.....

.....

II. DANE RODZICÓW

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko

.....

Telefon do kontaktu

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

Adres miejsca zamieszkania

.....

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko

.....

Telefon do kontaktu

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

Adres miejsca zamieszkania

.....

**III. INFORMACJE ISTOTNE UZNANE PRZEZ RODZICA – ART.155 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE (dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym
dziecka)**

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU
I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym Zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w szkole, jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gorzyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.



8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).

9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.

11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca



.....
Imię/imiona i nazwisko/a rodziców

.....
Imię i nazwisko kandydata

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Oświadczam, że miejscem zamieszkania rodziców kandydata i kandydata jest teren obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy 1
w Publicznej Szkole Podstawowej Hevelius w Gdańsku
w roku szkolnym 2025/2026**

I. DANE KANDYDATA

Imię/Imiona i nazwisko dziecka

.....

Data i urodzenia

.....

Numer PESEL

.....

Adres miejsca zamieszkania

.....

.....

II. DANE RODZICÓW

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko

.....

Telefon do kontaktu

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

Adres miejsca zamieszkania

.....

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko

.....

Telefon do kontaktu

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

Adres miejsca zamieszkania

.....



L.p.	Kryterium	TAK/NIE*	Liczba przyznanych punktów przez komisję rekrutacyjną
1	Kandydat zamieszkuje w dzielnicy Letnica		
2	Rodzic pracuje w dzielnicy Letnica		
3	Kandydat zamieszkuje w Gdańsku		
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku		
5	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2024/2025 do Przedszkola Bursztynowy Kompas lub innego przedszkola prowadzonego przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty.		
6	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku.		
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka/ placówce opiekuńczo - wychowawczej)		
8	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.		

*wpisać właściwe Uwaga: Zaznaczenie opcji TAK jest równoznaczne z koniecznością złożenia stosownego oświadczenia/dokumentu

III. INFORMACJE ISTOTNE UZNANE PRZEZ RODZICA – ART.155 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE (dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym
dziecka)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU
I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

Podpis matki

.....

Podpis ojca

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w szkole, jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gorczyńskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w

którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Posiadają Państwo:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
- c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- e. prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).

9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.

11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca