

Umowa nr/2024/2025

zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gorczyzewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875, zwaną dalej „Fundacją”, prowadzącą **Publiczną Szkołę Podstawową Hevelius w Gdańsku, ul. Sucha, 80-531 Gdański**, zwaną dalej „Szkołą” lub „Fundacją”, reprezentowaną przez Panią Bogumiłę Szolc Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku - **pełnomocnika**,

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym
w.....będącą/ym
rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą, zwaną/ym dalej „**Rodzicem**”,
uczennicy/ucznia
PESEL.....urodzonej/ego
dnia W.....
obywatelstwo, **zameldowana/ym**
w
zamieszkałą/ym
zwaną/ym dalej „**Uczeń/Uczennica**” uczęszczającej/ego do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku od dnia **1.09.2024**

Fundacja oraz Rodzic, zwani dalej „Stronami”, zgodnie oświadczają, iż zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z uczęszczaniem do **Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius** w Gdańsku w/w uczennicy/ucznia i ma na celu uregulowanie praw i obowiązków Stron oraz zasad postępowania w związku z uczęszczaniem dziecka do szkoły, w celu zapewnienia jak najlepszych warunków kształcenia, wychowania i rozwoju w szkole przy współudziale obydwu Stron.

§ 2

Szkoła zobowiązuje się:

1. Zapewnić uczniom bezpieczne i jak najlepsze warunki kształcenia i wychowania w Szkole:
 - a. zwiększoną liczbę godzin języka angielskiego;
 - b. język hiszpański od klasy 1;
 - c. od klasy 1 do 5 arytmetykę mentalną;
 - d. od klasy 1 do 3 wsparcie w nauce pływania;
 - e. opiekę pedagoga, psychologa i logopedy;

- f. warsztaty z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - g. i inne zajęcia rozwijające zainteresowania i umiejętności dziecka.
2. Zapewnić każdemu uczniowi możliwość pozostawienia w Szkole podręczników, w indywidualnej szafce w klasie oraz odzieży wierzchniej i butów na zmianę w indywidualnej szafce z kluczem.
 3. Zapewnić uczniom możliwość skorzystania z odpłatnego wyżywienia. Rodzice zamawiają posiłek indywidualnie w firmie cateringowej.
 4. Udostępnić Rodzicom dokumentację przebiegu nauczania w formie e-dziennika.
 5. Zapewnić najmłodszym uczniom możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej, jeżeli rodzic nie ma innej możliwości zapewnienia dziecku opieki, w miarę możliwości szkoły do - 50 miejsc.
 6. Zapewnić możliwość rozwijania pasji na zajęciach pozalekcyjnych dodatkowo płatnych oraz proponowanych przez nauczycieli.
 7. Zapewnić wsparcie w organizacji wycieczek i wyjść edukacyjnych.

§ 3

Rodzic zobowiązuje się:

1. Regularnie i **punktualnie** posyłać dziecko do Szkoły.
2. Współpracować ze Szkołą w zakresie wychowania dziecka, wdrażania go do przestrzegania powszechnie przyjętych norm życia społecznego, w tym zasad bezpieczeństwa i regulaminu funkcjonowania Szkoły.
3. Wyposażyć dziecko w obowiązujące w Szkole zeszyty, pomoce szkolne, strój sportowy, obuwie zmienne i **mundurek**.
4. Uczestniczyć w zebraniach z Rodzicami i współpracować z nauczycielami i wychowawcą poprzez regularne korzystanie z e-dziennika.
5. Przestrzegać ustalonego sposobu wyjaśniania wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń w pierwszej kolejności z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem szkolnym i z Dyrektorem Szkoły
6. Naprawić niezwłocznie szkody wyrządzone przez dziecko, zarówno na mieniu szkoły jak i mieniu pozostałych uczniów.

§ 4

1. Rodzic ucznia/uczennicy deklarujący pobyt dziecka w świetlicy szkolnej, zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Szkołę „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
2. Na terenie szkoły oraz podczas zajęć poza szkołą obowiązuje **całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych komunikatorów**.
3. Na terenie Szkoły działa monitoring wizyjny w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. Monitoring obejmuje korytarze, szatnię i teren wokół szkoły.
4. Uczeń do szkoły ma obowiązek chodzić w mundurku:
 - a. błękitna koszulka polo z krótkim lub długim rękawem oraz z logo szkoły na piersi po lewej stronie
 - b. granatowa/ciemno niebieska bluza rozpinana z logo szkoły na piersi po lewej stronie
5. **Rodzic ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia wszelkich zmian adresowych, mailowych i telefonicznych zarówno dziecka jak i rodziców oraz osób upoważnionych do odbierania dziecka ze szkoły.** Informacja winna być przekazywana w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i/lub zagubione bądź utracone przez uczniów w szkole oraz na terenie podległym do placówki.

7. Rodzic odpowiada za mienie powierzone mu przez szkołę do użytkowania, tj. szafkę oraz klucz do szafki, podręczniki szkolne i wypożyczone lektury oraz zobowiązuje się do zdania po użytkowaniu w stanie niepogorszonym.
 - a) Klucz do szafki jest wydawany rodzicowi w ilości 1 egz. Odbiór klucza kwitowany jest podpisem rodzica na liście odbioru. W przypadku zagubienia klucza wydanego do użytkowania, rodzic zobowiązany jest dorobić klucz na własny koszt. Szkoła dysponuje kluczem zapasowym, z możliwością wypożyczenia rodzicowi. W przypadku zagubienia również klucza zapasowego wydanego rodzicowi, rodzic zobowiązany jest wymienić zamek w szafce na własny koszt.
 - b) Wydawanie i obrót podręcznikami szkolnymi reguluje odrębna umowa użyczenia.
8. Rodzic zobowiązuje się do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Szkoły oraz zwrotu rzeczy wydanych w użytkowanie w przypadku ukończenia szkoły, skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczniów lub przeniesienia ucznia/uczennicy do innej szkoły, w terminie niezwłocznym, ostatecznie nie później niż 7 dni od daty ukończenia szkoły lub skreślenia/przeniesienia ucznia.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania na danym etapie edukacyjnym do momentu ukończenia szkoły podstawowej, a w przypadku skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczniów lub przeniesienia ucznia/uczennicy do innej szkoły – do momentu odpowiednio skreślenia z listy lub przeniesienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Statut Szkoły, Ustawa o systemie oświaty (Dz.U.2022.2230), Ustawa Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.1082) w zakresie obowiązującym Szkołę, wewnętrzne procedury placówki oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 1-miesiąca poddają go pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym właściwym dla siedziby szkoły.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Aktualne dane teleadresowe rodziców:

Matka:

email

Telefon

Ojciec:

email

Telefon

.....
podpis Rodziców

.....
podpis dyrektora szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

I. RODZIC PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI, ŻE UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

1. Akceptować Szkołę jako instytucję oraz szanować obowiązujące w niej prawa i zwyczaje, a w szczególności:
 - a) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne i zaplanowane dla niego zajęcia dodatkowe. Nieobecności usprawiedliwiają na piśmie Rodzice ucznia/uczennicy. Usprawiedliwienie winno być dostarczone nauczycielowi wychowawcy najpóźniej w ciągu 14 dni po powrocie ucznia do Szkoły;
 - b) dbać o schludność, skromność i estetykę swojego wyglądu (*uczeń nie nakłada makijażu, nie maluje paznokci, nie farbuje włosów, nosi schludną fryzurę*) i ubioru codziennego, czysty mundur i obuwie zmienne;
 - c) podkreślać uroczystym strojem galowym święta państwowe i szkolne; strój galowy uczennicy: biała koszula lub bluzka, czarna lub granatowa spódniczka; strój galowy ucznia: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie;
 - d) w środowisku koleżeńskim odnosić się z szacunkiem do takich wartości, jak: ojczyzna, nauka i wiedza, uczciwa praca, rodzina;
 - e) być tolerancyjnym wobec osób odmiennej rasy, narodowości, wyznania;
 - f) dbać o estetykę murów szkolnych oraz wnętrza i wyposażenia Szkoły, a ewentualne szkody naprawiać;
 - g) w razie konfliktu z nauczycielem przestrzegać obowiązującego w Szkole trybu postępowania;
 - h) w przypadku dłuższej nieobecności na zajęciach lekcyjnych (ponad 5 dni nauki) powiadomić wychowawcę o zaistniałym przypadku (zobowiązani są do tego rodzice ucznia),
2. Nie używać na terenie Szkoły telefonów komórkowych i innych komunikatorów oraz urządzeń odtwarzających i nagrywających obraz i dźwięk. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za sprzęt elektroniczny przyniesiony przez uczniów.
3. Akceptować równe prawa swoich kolegów i koleżanek, a w szczególności:
 - a) szanować pracę swoich kolegów;
 - b) szanować inicjatywy podejmowane przez Samorząd Uczniowski;
 - c) pozwalać się wypowiadać kolegom i koleżankom oraz szanować ich wypowiedzi;
 - d) służyć pomocą potrzebującym;
 - e) chronić i zabezpieczać własność prywatną przed zniszczeniem lub kradzieżą;
 - f) nie stosować przemocy, nie wyśmiewać innych, nie wywyższać się ponad kolegów.

.....
podpis Rodziców

.....
podpis dyrektora szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy

Wyrażam zgodę dlana:

Lp.	Zgoda	Wyrażam zgodę
1	Umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości oraz związanych z uczestnictwem w programach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach organizowanych przez szkołę.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
2	Umieszczanie i publikowanie prac i zdjęć mojego syna/córki na stronie internetowej szkoły www.hevelius-gdansk.operator.pl , gazetach lokalnych oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
3	Uczestnictwo w wycieczkach i wyjściach edukacyjnych realizowanych poza terenem Szkoły	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
4	Uczestnictwo mojego syna/córki w badaniach logopedycznych.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
5	Uczestnictwo mojego syna/córki z zajęciach indywidualnych lub grupowych prowadzonych przez pedagoga/psychologa	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
6	Uczestnictwo mojego syna/córki w zajęciach z religii wyznania rzymskokatolickiego.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
7	Wyrażam chęć uczestniczenia syna/córki w zajęciach świetlicowych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
8	Wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie mojego syna/córki do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
9	Samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć lekcyjnych.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
10	Pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym, w przypadku podejrzenia, że dziecko ma podwyższoną temperaturę.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu w celach i zakresie wskazanym powyżej.

.....
Podpis rodziców

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas korzystania z usług Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku, jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu umożliwienia dziecku korzystania z usług Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku, w szczególności:
 - a. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, w tym w celu świadczenia usług edukacji szkolnej – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, wynikających z przepisów prawa, w tym z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - b. w celu realizacji umowy zawartej z Administratorem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c. w celu uczestnictwa dziecka w konkursach, wycieczkach, zajęciach dodatkowych, badaniach logopedycznych – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - d. w celu umieszczania i publikowanie prac i zdjęć mojego syna/córki na stronie internetowej szkoły www.hevelius-gdansk.operator.pl, gazetach lokalnych oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - e. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń, windykacja należności, obrona przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - f. w celu komunikacji z rodzicem za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - g. w celu dokumentowania życia szkoły w postaci publikacji zdjęć i wykorzystania wizerunku dziecka oraz Państwa wizerunku na stronie internetowej/portalu społecznościowym, gazetach lokalnych, mediach – w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - h. ewentualne dane na temat zdrowia dziecka będą przetwarzane w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, diety – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka mogą być przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu

Administradora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi marketingowe, hostingowe, prawne.

5. Monitoringiem wizyjnym objęte są korytarze, wejście do budynku, teren wokół budynku. Obraz z monitoringu przechowywany jest przez 14 dni.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia. Jednakże w przypadku, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, możecie Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na czynności przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody.
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy i spełnienia obowiązku prawnego jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług edukacyjnych świadczonych przez Administratora. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (wykorzystanie wizerunku dziecka, zgoda na otrzymywanie informacji handlowych, udział w konkursach, wycieczkach, itd.) jest dobrowolne i nie ma wpływu na świadczeń usług edukacyjnych przez Administratora.
12. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy

Ja, oświadczam, że moje dziecko....., uczeń/uczennica klasy..... w roku szkolnym 2024/2025 będzie uczestniczyć w zajęciach nauki pływania na basenie Aquastacja, Aleja Grunwaldzka 411, 80-309 Gdańsk.

Zobowiązuję się tym samym do zapewnienia mojemu dziecku odpowiedniego stroju oraz opłaty w wysokości **1000 zł za rok**.

Wpłacona kwota nie ulega zwrotowi w razie nieobecności dziecka i uwzględnia kalendarz roku szkolnego.

Kwotę uiszczyć (*proszę zaznaczyć*)

- w **jednej racie 1000 zł** do końca sierpnia 2024 r.

- w **dwóch ratach po 500 zł** do końca sierpnia 2024 r. i do końca stycznia 2025 r.

na podany przez szkołę numer konta.

.....
Podpis rodzica

ZAŁĄCZNIK NR 4 do umowy

Wyprawka pierwszoklasisty:

1. Piórnik:
 - a) 2 miękkie ołówki;
 - b) gumka biała;
 - c) temperówka ze zbiornikiem;
 - d) kredki ołówkowe grube;
 - e) mazaki;
 - f) linijka (min. 15 cm);
 - g) 2 kleje w sztyfcie;
 - h) nożyczki (z zaokrąglonymi czubkami).
2. Plecak:
 - a) 2 teczki z gumką;
 - b) 3 zeszyty 16-kartkowe w kolorową 3-linię;
 - c) 2 zeszyty 16-kartkowe w kratkę.
3. Pozostałe wyposażenie, które pozostanie w szkole:
 - a) 2 teczki z gumką;
 - b) 2 bloki rysunkowe A4 z kolorowymi kartkami;
 - c) 2 bloki techniczne A4 z białymi kartkami;
 - d) 2 bloki techniczne A4 z kolorowymi kartkami;
 - e) 2 bloki techniczne A3 (jeden z kolorowy, jeden biały)
 - f) 2 pędzle, cienki i gruby;
 - g) bibuła.
4. Podpisany worek:
 - a) koszulka w białym, jednolitym kolorze;
 - b) ciemne spodenki;
 - c) obuwie sportowe z jasną podeszwą
5. Proszę pamiętać, aby wszystkie rzeczy dziecka były podpisane, zeszyty owinięte i podpisane.