

Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Ogólnopolskim Operatorze Oświaty z siedzibą w Poznaniu

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin systemu monitoringu, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został w celu uregulowania zasad korzystania z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w placówkach prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Jana Górczyczewskiego 2/7, 60 – 554 Poznań, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu są przepisy prawa, tj. art. 22² Kodeksu pracy, art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, oraz prawnie uzasadniony interes Ogólnopolskiego Operatora Oświaty jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym monitoringiem wizyjnym i pracowników, ochrona mienia.

2. Definicje

1. **Kamera** – urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu znajdującego się w polu widzenia urządzenia na postać sygnału cyfrowego, zapisywanego na elektronicznym nośniku danych.
2. **Monitoring wizyjny** – zdalny odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru.
3. **Obszar monitoringu** – obszar objęty monitoringiem wizyjnym.
4. **Ogólnopolski Operator Oświaty** - Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866.
5. **Osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych w systemie monitoringu** – osoba wskazana przez dyrektora danej Placówki, odpowiedzialna za zabezpieczenie danych w systemie monitoringu wizyjnego, nadzorująca funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego.
6. **Placówka** – żłobek, przedszkole lub szkoła prowadzona przez Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu.
7. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery.
8. **System monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco/odtworzących, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania

wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.

3. Cel zastosowania monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Placówek, dzieci korzystających z usług Placówek,
 - b. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
 - c. ochrona mienia należącego do Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

4. Zakres monitoringu

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest w wybranych Placówkach prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty. Ogólnopolski Operator Oświaty prowadzi listę Placówek, które posiadają zainstalowany monitoring wizyjny, aktualizowaną na bieżąco, w wersji elektronicznej. Wzór dokumentu zawierającego listę placówek, w których zainstalowany jest monitoring, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Obszar monitoringu wizyjnego w poszczególnych Placówkach obejmuje w większości przypadków korytarze, wejście do budynku, teren wokół budynku, sale lekcyjne/sale, w których prowadzone są zajęcia. Zainstalowanie monitoringu w salach lekcyjnych/salach, w których prowadzone są zajęcia jest konieczne z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

5. Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Placówkach składa się z:
 - a. stacjonarnych kamer monitorujących zdarzenia na ustalonym obszarze,
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c. zestawu monitorów umożliwiających bieżące śledzenie pracy urządzeń systemu monitoringu oraz śledzenie obrazu przez osoby upoważnione.
2. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu. Dźwięku (fonii) nie rejestruje się.
3. Zarejestrowane dane przez kamery systemu monitoringu wizyjnego nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
4. Wejścia do budynków objętych monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosowanymi graficznymi tablicami informacyjnymi.
5. Dostęp do danych zgromadzonych w systemie monitoringu przysługuje wyłącznie upoważnionym pracownikom Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

6. Ogólnopolski Operator Oświaty spełnia obowiązek informacyjny związany ze stosowaniem monitoringu, a wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, wobec osób, które przebywają na terenie Placówki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń klauzuli informacyjnej.

6. Przechowywanie nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres maksymalnie 3 miesięcy.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Ogólnopolski Operator Oświaty powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ustępie 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie stosownych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

7. Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu oraz udostępnienie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego

1. Zabezpieczenia systemu monitoringu mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
3. Zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu realizowane są w trzech obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.
4. Zabezpieczenia powinny:
 - a. uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym,
 - b. zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie użytkownikom systemu monitoringu,
 - c. odnotowywać każdą ingerencję w dostępie do danych.
5. Infrastruktura techniczna systemu monitoringu powinna być dostępna wyłącznie dla osób uprawnionych, posiadających upoważnienie dopuszczające do przetwarzania danych osobowych.
6. Dane z monitoringu udostępnić można upoważnionym podmiotom na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, Straż Miejska, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów.

Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

8. Na żądanie osób trzecich, które wzięły udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu, nagranie może zostać zabezpieczone w celu przekazania uprawnionym organom.
9. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 2 Wzór wniosku o zabezpieczenie danych z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Placówce.
10. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO. Dyrektor Placówki każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.). Przed udostępnieniem danych na podstawie art. 15 RODO Dyrektor Placówki informuje osobę odpowiedzialną za obsługę żądań osób fizycznych w Ogólnopolskim Operatorze Oświaty oraz Inspektora Ochrony Danych.
11. Udostępnienie nagrania bezpośrednio osobie poszkodowanej może nastąpić jedynie w przypadku uznania przez dyrektora Placówki, że udostępnienie nie naruszy praw i wolności osób postronnych. Dyrektor Placówki, w razie wątpliwości czy udostępnienie nagrania nie naruszy praw i wolności osób postronnych, powinien uzyskać od tych osób zgodę na udostępnienie nagrania.
12. Osoba zainteresowana udostępnieniem nagrania z monitoringu wizyjnego powinna złożyć wniosek o udostępnienie nagrania do dyrektora danej Placówki, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Wzór wniosku o udostępnienie nagrania do wglądu stanowi Załącznik nr 3 Wzór – Wniosek o udostępnienie do wglądu nagrania z systemu monitoringu wizyjnego.
13. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności dyrektora Placówki oraz w zakresie złożonego wniosku.
14. W przypadku udostępnienia do wglądu nagrania z monitoringu dyrektor Placówki lub Osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego wpisuje fakt udostępnienia do ewidencji prowadzonej w formie elektronicznej. Wzór ewidencji stanowi Załącznik nr 3 Wzór ewidencji udostępnień danych z systemu monitoringu.
15. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego mają prawo w nagłych wypadkach zwracać się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Dyrektor Placówki lub Osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, po potwierdzeniu tożsamości bądź uprawnień funkcjonariusza, odnotowuje ten fakt w ewidencji udostępniania danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej lub protokołu.
16. Zabezpieczone dane mogą zostać przekazane jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

17. W razie wątpliwości co do zasadności udostępnienia/przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego Dyrektor Placówki skonsultuje zasadność udostępnienia/przekazania danych z Inspektorem Ochrony Danych.
18. Zapoznanie się z danymi nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych przepisów prawa.

8. Obowiązki Osoby odpowiedzialnej za przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego

1. Obowiązkiem Osoby odpowiedzialnej za przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie monitoringu.
2. Osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego odpowiada za funkcjonowanie systemu monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.
3. Do obowiązków Osoby odpowiedzialnej za przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego należy:
 - a. sprawdzenie i testowanie zabezpieczeń systemu monitoringu,
 - b. reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia danych pochodzących z monitoringu,
 - c. informowanie dyrektora Placówki o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa danych.
4. Dyrektor Placówki może powierzyć zadania określone w ust. 3 innemu upoważnionemu użytkownikowi systemu monitoringu.

9. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Procedura i dokumenty z nią powiązane są aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami, co najmniej 1 raz w roku.
2. Użytkownicy systemu monitoringu zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

1. Wzór – Lista placówek, w których prowadzony jest monitoring wizyjny
2. Wzór - Wniosek o zabezpieczenie danych z systemu monitoringu wizyjnego
3. Wzór – Wniosek o udostępnienie do wglądu nagrania z systemu monitoringu wizyjnego

Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

4. Wzór - Ewidencja udostępnień danych z systemu monitoringu.

Załącznik nr 1

Lista placówek, w których prowadzony jest monitoring wizyjny

L.p.	Nazwa placówki	Data wprowadzenia monitoringu	Osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego	Okres przechowywania nagrań z monitoringu	Obszar objęty monitoringiem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Załącznik nr 2

....., dnia

**Wniosek o zabezpieczenie danych z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego
w**

Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa firmy

.....
Adres zamieszkania/ siedziby firmy

.....
Nr tel. kontaktowego

Proszę o zabezpieczenie danych z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego
w z dnia, godz..... .

Opis miejsca zdarzenia:
.....
.....
.....
.....

Opis zdarzenia oraz celu uzyskania danych:
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że celem zabezpieczenia danych opisanych we wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku ze zdarzeniami opisanymi wyżej. Jednocześnie zobowiązuję się do nierozpowszechniania ewntualnie uzyskanych danych i zachowania ich w tajemnicy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

....., dnia

**Wniosek o udostępnienie do wglądu nagrania z systemu monitoringu wizyjnego
funkcjonującego w**

Wnioskodawca:

.....

Imię i nazwisko/nazwa firmy

.....

Adres zamieszkania/ siedziby firmy

.....

Nr tel. kontaktowego

Proszę o udostępnienie do wglądu nagrania z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego
w z dnia godz.....

Opis miejsca zdarzenia:

.....
.....
.....

Opis zdarzenia oraz celu uzyskania danych:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że celem uzyskania dostępu do nagrań z monitoringu fizyjnego (udostępnienie do wglądu)
jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku ze zdarzeniami opisanymi wyżej. Jednocześnie
zobowiązuję się do nierozpowszechniania ewntualnie uzyskanych danych i zachowania ich w tajemnicy.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Ewidencja udostępnień danych z systemu monitoringu w

L.p.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Forma udostępnienia	Zakres udostępnionych danych (placówka, czas trwania, itd.)	Osoba udostępniająca nagranie
1						