

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH Publicznej Szkoły Podstawowej HEVELIUS w Gdańsku

1. Działalność szkoły w zakresie edukacji regionalnej, krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie dzielnicy, miasta, okręgu kulturowego, województwa, kraju, jego tradycji, kultury, historii i zabytków oraz środowiska przyrodniczego;
 - b) poznawanie kultury i języka gwarowego;
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze regionalnym, krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b) wycieczki regionalne pokazujące tradycję i kulturę Kaszub;
 - c) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
 - d) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
 - e) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
 - f) imprezy wyjazdowe, związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
4. Organizację wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych:
 - a) dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacji regionalnej, przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne po najbliższej okolicy i na terenie województwa;
 - b) w klasie III na pisemną prośbę rodziców można zorganizować wycieczkę poza województwo;
 - c) dla uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej mogą być organizowane wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze na terenie macierzystego województwa, regionu geograficznego oraz kraju;

- d) w klasie VI-VIII szkoły podstawowej oraz w gimnazjum dopuszcza się wycieczki za granicę kraju (na prośbę rodziców lub w ramach współpracy szkół).
- e) Udział uczniów w wycieczkach i imprezach za wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
- f) Pisemną zgodę rodziców należy uzyskać na samodzielne poruszanie się, w wyznaczonym przez kierownika wycieczki, określonym terenie.
- g) Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
- h) Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.

5. Opieka nad uczniami:

- a) W czasie wycieczki autokarowej i pieszej poza dzielnicę powinien być zapewniony jeden opiekun na 15 uczniów.
- b) Przy przejazdach PKP jeden opiekun opiekuje się 10 uczniami i musi być zapewniona rezerwacja miejsc siedzących.
- c) Na wycieczkach turystyki kwalifikowanej opiekę nad grupą 10 uczniów sprawuje 1 opiekun, w szczególnych okolicznościach należy zwiększyć ilość opiekunów.
- d) Na szlakach górskich może być pod nadzorem 1 opiekuna maksymalnie 10 uczestników, na szlakach górskich obowiązkowa jest dodatkowa obecność kwalifikowanego przewodnika górskiego.
- e) Na obozach lub zielonych szkołach na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 20 uczestników.
- f) Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.

6. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) najpóźniej na 7 dni przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
- b) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- c) wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
- d) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;

- e) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- f) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
- g) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
- h) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- i) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
- j) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników; podział zadań dla uczestników;
- k) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
- l) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia;
- m) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- n) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.

7. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- b) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- c) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- d) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- g) sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

8. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki 20 min. przed wyjazdem;
- b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
- c) poinformować opiekuna wycieczki o złym samopoczuciu;
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- e) zająć miejsce w autokarze wyznaczone przez opiekuna;
- f) bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym;
- g) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;

- h) nie zaśmiecać pojazdu;
- i) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- j) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- k) do uzyskania zgody opiekuna na wszelkie zakupy pamiątek i robienie zdjęć;
- l) dbać o higienę i schludny wygląd;
- m) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- n) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- o) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- p) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników;
- q) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

9. Uwagi końcowe

- a) Wycieczki i imprezy typowo rekreacyjne należy, w miarę możliwości, organizować w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
- b) Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
- c) Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- d) Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zawarte w Statucie szkoły.